

Regulamin Niepublicznego Punktu Przedszkolnego Supełkowo w Suchym Lesie
na rok szkolny 2020/21



Podstawa prawna:

- ✓ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59)
 - ✓ Statut Niepublicznego Punktu Przedszkolnego Supełkowo w Suchym Lesie
1. Niepubliczny Punkt Przedszkolny Supełkowo placówką niepubliczną, jego organem prowadzącym jest Edubox Emilia Grzęda os. Poziomkowe 5 lok. 1, Suchy Las
 2. Nadzór pedagogiczny nad punktem przedszkolnym pełni Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
 3. Personel Punktu Przedszkolnego Supełkowo stanowią nauczyciele ze stosownym wykształceniem, wymaganym przez przepisy oświatowe.
 4. W przypadkach konieczności opiekę nad dziećmi sprawuje psycholog.
 5. Podstawę przyjęcia dziecka do Punktu Przedszkolnego Supełkowo stanowi dokładnie wypełniony Formularz rekrutacyjny i umowa o świadczenie usług przedszkolnych. Nabór trwa cały rok lub do zapelnienia miejsc. Pierwszeństwo zapisu ma rodzeństwo oraz dzieci uczęszczające już do przedszkola.
 6. W Punkcie Przedszkolnym Supełkowo dzieci uczone są, że nie wolno bić innych, oddawać, przezywać czy izolować innych. Szczególnie nie zgadzamy się na agresywne zachowania dzieci, ponieważ zagrażają one bezpieczeństwu innych dzieci. W trudniejszych sytuacjach nauczyciel wypełnia kartę zdarzenia – odnotowywane będą w niej zdarzenia i zachowania nietypowe dziecka np. uderzenie przez inne dziecko itp. Dla bezpieczeństwa i lepszej współpracy wychowawczej Rodzic zobowiązany jest podpisać, że zapoznał się z daną informacją.
 7. Odmowa ze strony Rodziców korzystania z zajęć specjalistycznych (np. indywidualne zajęcia z psychologiem), zgodnie z zaleceniami specjalistów sprawujących opiekę nad dziećmi, może być podstawą do rozwiązania Umowy.
 8. Przerwy w trakcie roku szkolnego – świąteczne, ferie, wakacje, dni wolne określa każdorazowo Umowa, która zawierana jest na jeden rok szkolny.
 9. Godziny otwarcia przedszkola: od 7.00 do 17.00.
 10. W miesiącu sierpniu przez pierwsze dwa tygodnie trwa przerwa wakacyjna, przeznaczona m.in. na prace konserwatorskie.
 11. W Punkcie Przedszkolnym Supełkowo podawane są trzy posiłki dziennie:
 - drugie śniadanie około godz. 10.00
 - obiad – około godz. 12.30

- podwieczorek – około godz. 15.00

Posiłki przywożone są do placówki przez firmę cateringową.

12. Odpłatność za wyżywienie (drugie śniadanie, obiad i podwieczorek) stanowi oddzielną opłatę, nie wchodzącą w skład czesnego, jej wysokość jest określona przez Firmę Cateringową. Rodzice płacą za wyżywienie za każdy miesiąc, mnożąc ilość dni obecnych w miesiącu razy koszty stawki dziennej.

13. Wysokość miesięcznych opłat za wyżywienie ustalona jest przed rozpoczęciem roku szkolnego. Rodzic nie ponosi opłat za całodienne wyżywienie (śniadanie, obiad i podwieczorek) jeśli nieobecność dziecka zostanie zgłoszona w dniu poprzednim do godziny 16:00.

14. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty stałej – czesnego - za korzystanie przez dziecko z Punktu Przedszkolnego Supełkowo, w wysokości określonej przez Edubox Emilia Grzęda. Czesne obejmuje całodzienny pobyt w przedszkolu z realizowanym w wybranych elementach programem Montessori, językiem angielskim, rytmiką, sensoplastyką, logarytmiką, sensoLAB i opieką pedagoga w zależności od potrzeb dzieci.

15. Opłaty za zajęcia przedszkolne pobiera się z góry do 5 dnia każdego miesiąca, na konto przedszkola podane w Umowie.

16. Nieterminowe regulowanie należności skutkować będzie naliczeniem odsetek ustawowych oraz rozwiązaniem umowy.

17. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki w godzinach jego funkcjonowania.

18. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez osoby przez nich pisemnie upoważnione.

19. Schodzenie się dzieci do Punktu Przedszkolnego Supełkowo odbywa się w godz. 7.30 – 9.00. Późniejsze przyprowadzanie dzieci dezorganizuje pracę grupy i utrudnia dziecku łagodne wejście w rytm dnia.

20. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy placówki opiekę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel, który kontaktuje się z Rodzicem dla ustalenia dalszego postępowania. W przypadku braku możliwości kontaktu z Rodzicem lub innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, nauczyciel powiadamia o sytuacji Organ Prowadzący, który wraz z nauczycielem decyduje o sposobie zapewnienia dziecku opieki, do czasu przekazania dziecka jego prawnym opiekunom.

21. W sytuacji spóźnienia rodzica i nieodebrania dziecka do godziny 17.30 naliczana zostanie opłata w wysokości 20 zł za każde rozpoczęte 30 minut spóźnienia. Spóźnieni rodzice są zobowiązani podpisać formularz spóźnień z informacją o godzinie odbioru. Opłata za spóźnienia naliczona zostanie pod koniec miesiąca.

22. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka powinni przyprowadzić je do szatni i oddać pod opiekę nauczyciela lub pomocy nauczyciela

23. Przy odbiorze dzieci osoba odbierająca dziecko może zostać wylegitymowana.

24. Rodzice mogą wejść na teren Punktu Przedszkolnego Supełkowo jeżeli sobie tego życzą, każdorazowo po uzgodnieniu tego faktu z nauczycielem.

25. Na tablicy ogłoszeń są podawane informacje dla Rodziców dotyczące organizacji i działalności bieżącej Punktu Przedszkolnego Supełkowo.

26. Rodzice przebywający w sali zajęć są zobowiązani do zdjęcia obuwia/założenia obuwia ochronnego.

27. Bezpieczeństwo zdrowotne dzieci jest dla nas priorytetem, dlatego do Punktu Przedszkolnego Supełkowo może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe.

28. Jeśli dziecko jest przyprowadzane do przedszkola z widocznymi objawami choroby nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu. Objawy choroby to: temperatura ciała powyżej 37,5, ostry kaszel, ropny katar, inne wskazujące na to że dziecko jest ospałe lub pobudzone (inaczej niż zwykle).

W takiej sytuacji Rodzic, który chce żeby jego dziecko uczęszczało do Punktu Przedszkolnego Supełkowo zobowiązany jest przynieść w terminie do dwóch dni zaświadczenie od lekarza, że dziecko jest zdrowe i nie zaraża innych.

29. W przypadku zatrucia pokarmowego i choroby zakaźnej dziecka Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Nauczyciela Wiodącego.

30. Personel Punktu Przedszkolnego Supełkowo Przedszkola nie podaje dzieciom farmaceutyków ani nie stosuje wobec dzieci jakichkolwiek zabiegów lekarskich.

31. O zgłoszonych zachorowaniach dzieci na chorobę zakaźną Przedszkole zawiadamia innych Rodziców podaniem informacji drogą e-mailową.

32. O fakcie zachorowania dziecka przebywającego w Punkcie Przedszkolnym Supełkowo Rodzic zostaje powiadomiony natychmiast. Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka z przedszkola w ciągu 1 godziny. W sytuacji zagrażającej życiu lub w sytuacji, w której Rodzic mimo poinformowania o chorobie nie odbierze dziecka wzywane jest pogotowie lub lekarz. Koszty wizyty lekarskiej pokrywane są przez Rodzica.

33. Rodzic w Karcie zapisu informuje o stanie zdrowia dziecka, stwierdzonych alergiach i innych ważnych czynnikach mogących rzutować na stan zdrowia lub postępowanie w przypadku stwierdzenia choroby.

34. Wszystkie dzieci zgłoszone do Punktu Przedszkolnego Supełkowo na nowy rok szkolny mają możliwość zostać ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają Rodzice. Firmę ubezpieczeniową wybiera Organ Prowadzący spośród przedstawionych ofert.

35. Punktu Przedszkolnego Supełkowo nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe przynieszone przez dzieci do Przedszkola.

36. Punktu Przedszkolnego Supełkowo realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
- sprawuje opiekę nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości,
- współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowywaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

37. Rodzice nie wyrażający zgody na publikowanie zdjęć swoich dzieci oraz na umieszczenie ich w mediach powinni złożyć stosowną, pisemną deklarację.

38. Informacje dotyczące bieżącej pracy Punktu Przedszkolnego Supełkowo, organizowanych wyjść z dziećmi przesyłane są także drogą e-mailową. Rodziców nie wyrażających zgody na udostępnianie

adresów mailowych innym Rodzicom zobowiązuje się złożyć stosowne oświadczenia w formie pisemnej u Organu Prowadzącego.

39. Dzieci wychodzą na świeże powietrze w miarę możliwości codziennie, zawsze kiedy pogoda jest sprzyjająca. Nie wychodzimy na spacer gdy: temperatura powietrza przekracza minus 15 stopni Celsjusza, temperatura powietrza jest wyższa niż plus 30 stopni Celsjusza, wieje bardzo silny wiatr, pada deszcz, jest burza. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku odzieży odpowiedniej do panujących na zewnątrz warunków.

40. Pogoda jest każdorazowo subiektywnie oceniana przez nauczyciela i to on podejmuje decyzję o wyjściu dzieci na spacer. Nie ma możliwości, aby któreś dziecko nie poszło na spacer pozostając w Punkcie Przedszkolnym Supełkowo, gdy wychodzi cała grupa.

41. Społeczno – pedagogiczna funkcja Punktu Przedszkolnego Supełkowo obejmuje szeroką opiekę nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dzieci, wszechstronne ich wychowanie i przygotowanie do szkoły oraz pomoc Rodzicom pracującym w zapewnieniu ich dzieciom opieki wychowawczej.

42. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza organizowana jest odpowiednio do potrzeb i możliwości wychowanków, z poszanowaniem ich godności osobistej, religijnej oraz w poczuciu tożsamości narodowej.

43. Rodzice powinni współpracować z nauczycielami w realizacji programu dydaktyczno – wychowawczego, przynajmniej raz w semestrze odbyć indywidualną rozmowę z nauczycielem prowadzącym grupę, a także brać udział w zebraniach grupowych. Rodzic ma prawo spotkać się z nauczycielem w sprawie dziecka zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba.

44. Numer telefonu, adres e-mailowy placówki znajduje się na tablicy ogłoszeń Przedszkola. Zachęcamy do korzystania z tej drogi komunikacji, jeżeli zajdzie taka potrzeba, w każdej sprawie, która Państwa jako Rodziców niepokoi.

45. Droga służbowa w Przedszkolu to:

Rodzic – Nauczyciel – Organ Prowadzący - Wizytator z Kuratorium Oświaty

Regulamin Punktu Przedszkolnego Supełkowo wprowadza się w życie mając na uwadze, iż wszystkie podejmowane działania mają na względzie tylko dobro dziecka. Ma charakter otwarty, co oznacza, że w ciągu prowadzonej pracy dydaktyczno – wychowawczej, we współpracy ze wszystkimi stronami zajmującymi się pracą z dziećmi przyjmowane są uwagi i sugestie oraz nanoszone zmiany, mające na celu usprawnienie funkcjonowania naszej placówki.

Przestrzegając go obopólnie stwarzamy wychowankom warunki do prawidłowego rozwoju i radosnego dzieciństwa.

Regulamin obowiązuje od 1.09.2020 r.