

REGULAMIN PÓŁKOLONII LETNICH 2019

§ 1.

[Organizacja]

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i funkcjonowania półkolonii przez EDUBOX Emilia Grzęda Os. Poziomkowe 5 lok.1 62-002 Suchy Las NIP 5431471072 (dalej zwany „Organizator”).
2. Uczestnikami półkolonii są dzieci w wieku 6-14 lat (dalej „Uczestnicy”).
3. Grupa może składać się maksymalnie z 15 Uczestników.
4. Miejscem prowadzenia zajęć jest **SUPEŁ Laboratorium Nauki i Zabawy** z siedzibą w Suchym Lesie Os. Poziomkowe 5 lok.1, 62 – 002 Suchy Las.
5. Półkolonie odbywają się od poniedziałku do piątku, w dwóch jednotygodniowych turnusach w okresie:
24.06-28.06.2019
1.07-5.07.2019
8.07-12.07.2019
6. Zajęcia odbywają się w godzinach 8:30-16:30. Uczestnicy mogą być przyprowadzani najwcześniej od godz. 8:00 i odbierani najpóźniej do godz. 16:30.
7. Dokumentem potwierdzającym zgłoszenie Uczestnika na półkolonie jest obowiązkowa Karta Kwalifikacyjna (dalej „Karta Kwalifikacyjna”) i tylko na jego podstawie Uczestnik może brać udział w półkolonii.
8. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem Wychowawców według opracowanego harmonogramu.
9. Uczestnicy w trakcie półkolonii przebywają pod opieką Wychowawców w godz.8.00-16.30.
10. Organizator i Opiekunowie półkolonii dołożą wszelkich starań aby:
 - a) stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku;
 - b) umożliwić im aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz organizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny;
 - c) zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczenia i otoczenia.
11. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez Uczestników w trakcie trwania półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do Uczestników.
12. Organizator nie zaleca przynosić na półkolonie cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, odtwarzacze muzyki, itp.) i nie bierze odpowiedzialności za tego typu przedmioty.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacjach gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn niezależnych od Organizatora.
14. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Rodziców/Opiekunów Prawnych Uczestników o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
15. Plan zajęć sporządzany jest przez Kierownika i Wychowawców półkolonii.
16. Organizator zapewnia wyżywienie (tj. śniadanie, obiad, deser i napój) w formie cateringu.
17. Uczestnicy mogą przynosić własne napoje, kanapki lub inne wyżywienie. Organizator jednak nie zapewnia ich przechowywania i podgrzewania.
18. Organizator zapewnia materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć.

§ 2.

[Płatności]

1. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za udział dziecka w półkolonii.
2. Opłata może być uiszczona jednorazowo lub w dwóch transzach, tj. Transza I (50zł) która jest bezzwrotną opłatą rezerwacyjną i transza 2 –pozostała kwota.

§ 3.

[Kadra]

1. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku. Jego obowiązkiem jest czuwać nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Kierownik oraz Wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.01.1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży (Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz. 67, Nr 18, poz. 102, Dz.U. z 2009 r. Nr 218poz.1695), oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452)
3. Wychowawca ma obowiązek:
 - a) zapoznać się z Kartami Kwalifikacyjnymi Uczestników wypoczynku;
 - b) prowadzić Dziennik Zajęć;
 - c) prowadzić zajęcia zgodnie z rozkładem dnia;
 - d) sprawować pieczę nad Uczestnikami i nie pozostawiać ich bez opieki;
 - e) zapewnić bezpieczeństwo Uczestnikom wypoczynku;
4. Po zakończeniu zajęć półkolonii Wychowawca ma obowiązek dostarczyć do Kierownika uzupełnione Karty Uczestników wraz z prowadzonym Dziennikiem Zajęć. Kierownik po sprawdzeniu tych dokumentów ma obowiązek dostarczyć je do Organizatora półkolonii.

§ 4.

[Rodzice/Opiekunowie Prawni]

1. Rodzice/Opiekunowie Prawni Uczestników nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii; z wyjątkiem kiedy Organizator zdecyduje inaczej.
2. Rodzice/Opiekunowie Prawni Uczestników są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z planem zajęć, oraz odnotowania tego faktu w Karcie Wejść i Wyjść u Wychowawcy grupy;
3. Rodzice/Opiekunowie Prawni Uczestników są odpowiedzialni za bezpieczną drogę Uczestnika do miejsca prowadzenia zajęć, o którym mowa w § 1 ust.4 i z powrotem;
4. W razie konieczności Rodzice/Opiekunowie Prawni Uczestników zobowiązani są wskazać Osoby Upoważnione, które mogą odbierać Uczestnika z miejsca trwania półkolonii i zawrzeć te informacje w Karcie Kwalifikacyjnej.
5. W przypadku zgody na samodzielne przychodzenie Uczestnika na zajęcia i powrotu z zajęć do domu, Rodzice/Opiekunowie Prawni Uczestników zobowiązani są zawrzeć tę informację w Karcie Kwalifikacyjnej. Uczestnik taki zobowiązany jest do odnotowania swojego wyjścia w Karcie Wejść i Wyjść u Wychowawcy grupy.
6. Wyrażają zgodę na nieodpłatne utrwalenie wizerunku swojego dziecka w formie fotografii i filmu przez Laboratorium Nauki i Zabawy SUPEŁ w trakcie każdego dnia półkolonii oraz jego rozpowszechnianie bez ograniczeń czasowych i terytorialnych za pośrednictwem dowolnego medium.

§ 5.

[Uczestnicy]

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - a) spokojnego, radosnego i bezpiecznego wypoczynku;
 - b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych podczas półkolonii;
 - c) wnoszenia próśb i skarg do Wychowawców;
 - d) uzyskania niezbędnej pomocy od Wychowawców lub Kierownika półkolonii.
 - e) Uczestnicy mają obowiązek:
 - f) wykonywać polecenia kadry prowadzącej zajęcia;
 - g) przestrzegać regulaminów i aktualnie obowiązujących przepisów prawa;
 - h) dbać o czystość i porządek;

- i) przestrzegać zasady BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować Wychowawcę;
 - j) zgłaszać Wychowawcy chęć każdorazowego oddalenia się od grupy i Wychowawcy (np. wyjście do toalety na terenie SUPEŁ Laboratorium Nauki i Zabawy i/albo innych obiektów);
 - k) zgłaszać Wychowawcy wyjście z placówki po zakończonych zajęciach;
 - l) mieć szacunek do Wychowawców, innych uczestników i samego siebie;
 - m) dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach.
2. Każdego dnia Uczestnik powinien mieć nakrycie głowy oraz odpowiednią odzież wierzchnią ponieważ przy sprzyjających warunkach pogodowych zajęcia będą się również odbywały na świeżym powietrzu.
 3. Uczestnikom zabrania się samowolnego oddalania się od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
 4. Samowolne oddalenie się od Wychowawców, niesubordynacja, niezdiscyplinowanie i niewykonywanie poleceń Wychowawców oraz nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:
 - a) upomnienie przez Wychowawcę;
 - b) zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych;
 - c) powiadomienie Rodziców/Opiekunów Prawnych o zachowaniu;
 - d) wykluczenie z półkolonii.
 5. Na półkolonii obowiązuje bezwzględny zakaz: używania wulgarnych słów i przekleństw, palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i dopalaczy.
 6. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika półkolonii jego Rodzice/Opiekunowie Prawni mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.
 7. Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników, Wychowawców półkolonii, Kierownika półkolonii oraz Rodziców/Opiekunów Prawnych w trakcie trwania półkolonii.
 8. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią powyższego regulaminu i akceptuję jego warunki oraz zobowiązuję się do zapoznania z jego treścią Uczestnika i w razie takiej potrzeby wyjaśnienia mu jego postanowień.

.....
data

.....
podpis rodziców lub prawnych opiekunów